

МБОУ «Стародрожжановская средняя общеобразовательная школа №1»
Дрожжановского муниципального района РТ
422470 РТ, Дрожжановский муниципальный район, село Старое Дрожжаное,
улица Центральная, дом 14 Тел. 8(84375) 2 – 24 – 74, 2 – 23 – 74, факс 2 – 23 – 74
Email: shkola1Drojjanoe@yandex.ru

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
44	19.03.2020

«О введении дистанционного обучения»

На основании приказа Минобрнауки № 397 от 14.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 19 по 21 марта и с 1 апреля до особых распоряжений, на реализацию образовательных программ по всем уровням образования с использованием дистанционного обучения, индивидуальных учебных планов, самостоятельного освоения учебного материала, общения учителей и обучающихся в цифровой среде.

2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- оказать учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- определить соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3. Администрации общеобразовательной организации:

Заместителям директора по учебной работе Исхаковой А.П., Хафизовой Г.Я., Зиатдиновой Р.И. осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

- Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивать учителей необходимым оборудованием.

- Определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определить обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

- Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при

организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

- Утвердить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

- Хафизовой Г.Я., заместителю директора по УР, закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

- Разработать положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Классным руководителям:

- Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

- Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

- Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

- Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определить (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

5. Учителям-предметникам:

- Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

- Определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

- Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

- Провести корректировку рабочих программ.

- Оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

- Определить допустимый объём домашних заданий, распределив время не более 20 мин. в дистанционной форме обучения.

- Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

- Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

6. Отменить на территории школы массовые общественные, культурные, спортивные мероприятия до особого распоряжения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Насыбуллина Л.А.

